


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

Fecha:	19	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
<b>Contrato número:</b> 1.330.17.13-7618 de 11 DE JUNIO DE 2025		
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006312 DEL 22 DE MAYO DE 2025; <b>Registro presupuestal</b> RPC No. 5600085216 DEL 11 DE JUNIO DE 2025. <b>Apropiaciones:</b> 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102480/1/1/01/05: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/Emprendimientos Verdes/REALIZAR EL ACOMPAÑA		
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>		
<b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> NA <b>PROGRAMA 33</b> – Valle, biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3300304</b> - Emprendimientos verdes <b>META DE RESULTADO 33003</b> – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos <b>META DE PRODUCTO:</b> MP3300304013204012 – cofinanciar 50 emprendimientos con criterios de economía circular y desarrollo sostenible en el valle del cauca durante el periodo de gobierno <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Fortalecer emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible con enfoque en la restauración y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas. <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Incrementar la competitividad productiva de emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102480/1/1/01/05 Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía kircular, producción y consumo sostenible <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102		
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		

<b>Supervisor:</b>	<b>CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA</b> Subsecretario de Desarrollo Sostenible (E) C.C. 6.200.147; Teléfono: 3113244585
<b>Contratista:</b>	<b>SEBASTIAN TAMAYO ARIAS</b> Ubicación: TRUJILLO C.C.1.192.893.476; Teléfono: 3045452919

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1.Brindar acompañamiento durante la ejecución de jornadas, eventos comunitarios, actividades pedagógicas y logísticas, garantizando el desarrollo ordenado, participativo y documentado de las acciones, bajo las orientaciones del supervisor en el marco del proyecto. 2. Apoyar acciones comunitarias de emprendimientos con criterios de Economía Circular, Negocios verdes, como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>JUNIO DE 2025:</b> <b>100%</b> Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo <b>50%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad

### Compromisos adquiridos


Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página 3 de 6</div>

1.Brindar acompañamiento durante la ejecución de jornadas, eventos comunitarios, actividades pedagógicas y logísticas, garantizando el desarrollo ordenado, participativo y documentado de las acciones, bajo las orientaciones del supervisor en el marco del proyecto. 2. Apoyar acciones comunitarias de emprendimientos con criterios de Economía Circular, Negocios verdes, como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**Actividad 1.Brindar acompañamiento durante la ejecución de jornadas, eventos comunitarios, actividades pedagógicas y logísticas, garantizando el desarrollo ordenado, participativo y documentado de las acciones, bajo las orientaciones del supervisor en el marco del proyecto.**

- El contratista participó en la reunión del comité directivo de la Junta de Acción Comunal del corregimiento de Huasanó, donde se abordaron aspectos estratégicos para la gestión de residuos sólidos durante el festival “El Sendero de Inú y los Espantos robleños”. Su acompañamiento permitió articular compromisos comunitarios y retomar acuerdos previos con Cultour, orientados a la disposición de residuos mediante apoyo de fincas cercanas.
- El contratista acompañó la jornada de trabajo liderada por las gestoras sociales de Smurfit Kappa Cartón de Colombia, dirigida a la formulación del Plan de Acción de la Junta de Acción Comunal del corregimiento de Huasanó. Desde la Comisión de Medio Ambiente, aportó insumos técnicos para fortalecer la incorporación de temas ambientales y participó activamente en la elaboración de la línea de tiempo histórica como base del proceso comunitario.
- El contratista participó en una jornada comunitaria convocada por la JAC de Huasanó y ASO Juntas, en la que se socializó la oferta ambiental de la Secretaría de Ambiente. La jornada fue liderada por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, abordando programas como Economía Circular, Copito Recicla y Red de Bosques Urbanos. Su asistencia contribuyó a dinamizar la articulación territorial y a promover la vinculación de actores locales a la oferta institucional.
- El contratista apoyó una reunión en el corregimiento de Bolívar, donde se analizó la situación del acueducto veredal Bocatoma Molina tras la disolución de ASO Pescador. Durante el encuentro, se propuso la creación de una nueva Junta Administradora de Agua. El contratista facilitó la articulación con la CVC y la Secretaría de Agricultura para asesorar a la comunidad sobre trámites legales y ambientales necesarios para formalizar la gestión del recurso hídrico.
- El contratista asistió a una reunión convocada por la Asociación de Pescadores Artesanales del Norte del Valle, donde se presentó la propuesta de recuperación de la Laguna de Santa Ana como ecosistema estratégico y espacio para pesca artesanal y ecoturismo. Se realizó registro de la solicitud y se manifestó la disposición de canalizarla hacia las entidades pertinentes para su análisis y posible inclusión en procesos de restauración y promoción de negocios verdes.
- El contratista participó en una mesa de trabajo convocada por la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, junto a contratistas y Guardianes Ambientales del departamento. La sesión estuvo orientada a coordinar acciones territoriales, estandarizar metodologías de trabajo y fortalecer la ejecución de actividades ambientales en campo. Su asistencia permitió alinear la operatividad con las metas institucionales del segundo semestre.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

**Actividad 2. Apoyar acciones comunitarias de emprendimientos con criterios de Economía Circular, Negocios verdes, como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

- El contratista visitó la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente de Bolívar para presentar el Proyecto de Economía Circular y Negocios Verdes impulsado por la Secretaría de Ambiente del Valle. Durante la visita se logró el compromiso institucional para el levantamiento de una base de datos de emprendimientos locales, paso clave para la caracterización y vinculación de estos negocios a la estrategia departamental.

**Actividad 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

- El contratista asistió a una reunión virtual organizada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en la que se presentó la matriz de partes interesadas y el informe de auditoría del proceso M6-P5. Su participación permitió conocer los hallazgos del proceso y fortalecer la comprensión del enfoque institucional en la mejora continua y la gestión de actores clave.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.


#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (Nueva Eps), Fondo de Pensiones (Colpensiones) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### **INFORME FINANCIERO**


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	11	De	JULIO	De	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

19	días del mes de	JUNIO	de:	2025
----	-----------------	-------	-----	------

  
**CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA**  
 Subsecretario de Desarrollo Sostenible (E)  
 C.C. 6.200.147  
 SUPERVISOR(A)

